

LPUNTO PLUS

Manual de uso

1. Cómo ingresar a la app

1. Verifica que estés conectado a internet, vía datos móviles o WiFi
2. Presiona el icono de la app Latin Pagos
3. Selecciona el tipo de RIF (V/J/E/G/R/P)
4. Ingresa el número de RIF, que debe contener nueve (9) dígitos; si este posee menos, completa con ceros (0) en el inicio para alcanzar la cantidad requerida.



Latin Pagos

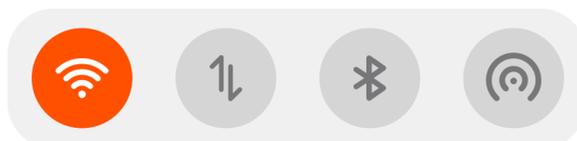
Ejemplo: V009123123 / J410123123 / P020123123 / R009123123

2. Cómo conectarte a internet

Conexión WiFi



1. Despliega la barra de estado y notificaciones de la parte superior de la pantalla y mantén presionado el icono de WiFi



2. Selecciona la red WiFi de tu preferencia e ingresa la clave de esta.

Conexión con datos móviles



1. Despliega la barra de estado y notificaciones de la parte superior de la pantalla y mantén presionado el icono de Datos Móviles



Si tienes conectada una red WiFi en el equipo, desactiva el WiFi presionando el botón, ya que el equipo preferirá esta red antes que datos móviles.

2. Verifica que en la parte superior aparezcan los indicadores de transmisión de datos 3G, 4G o LTE.

3. Cómo cobrar a tarjeta de débito

1. Ingresas el monto de la compra
2. Introduce la tarjeta en la ranura
3. Coloca el número de cédula del cliente
4. Ingresas el código PIN
5. Selecciona el tipo de cuenta (si la tarjeta lo pide)
6. En la pantalla, se mostrará el recibo de venta. Presiona "Aceptar"
7. Para imprimir una copia del recibo del cliente, presiona "Aceptar" nuevamente.



4. Cómo cobrar a tarjeta de crédito

1. Ingresas el monto de la compra
2. Introduce la tarjeta en la ranura
3. Coloca el número de cédula del cliente
4. En la pantalla, se mostrará el recibo de venta. El cliente podrá firmar el recibo, de manera digital, en la parte inferior de la pantalla. Presiona "Aceptar"
5. Para imprimir una copia del recibo del cliente, presiona "Aceptar" nuevamente.

5. Cómo cobrar mediante contactless

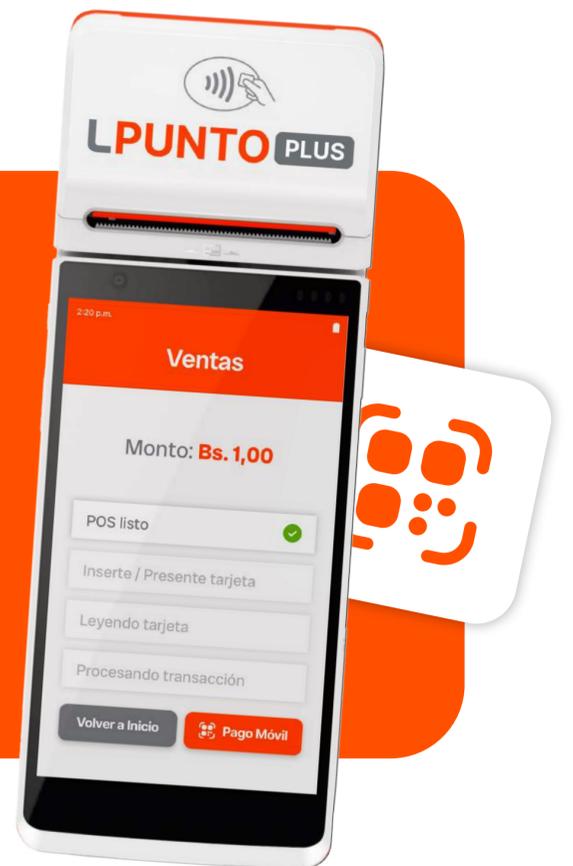
1. Ingresas el monto de la compra
2. Presenta la tarjeta contactless en la parte superior de la pantalla
3. En la pantalla, se mostrará el recibo de venta. El cliente podrá firmar el recibo, de manera digital, en la parte inferior de la pantalla. Presiona "Aceptar"
4. Para imprimir una copia del recibo del cliente, presiona "Aceptar" nuevamente.



¡Más funciones para ti y tu negocio!

Cómo cobrar por pago móvil

1. Al momento de efectuar el cobro, presiona el botón "Pago Móvil"
2. Pide al cliente que, desde la app bancaria en su teléfono, escanee el código QR
3. Una vez hecho el pago móvil, presiona "Verificar Pago"



4. Introduce los cuatro últimos dígitos del número telefónico emisor y presiona el botón verde para continuar.
- ✔ **¡Listo!** Si recibiste el pago móvil, verás un mensaje de "¡Pago recibido!" en la pantalla de tu punto de venta.



Importante: La opción de Cobrar por Pago Móvil solo está disponible para clientes con los servicios de Pagos Digitales activos. Para activarlos, dirígete a la opción "Pago Digital" y sigue los pasos, o ingresa en www.latin-pagos.com/recursos para descargar el manual.

Escanea el código QR para ir a nuestro Centro de Recursos, con manuales y guías útiles para sacarle el máximo a tu punto.



7. Cómo hacer un cierre de lote

1. En la parte inferior de la pantalla, presiona "Lote"
2. Selecciona "Cerrar lote"
3. Confirma el cierre, presionando "Aceptar"
4. Se imprimirá el recibo del cierre. Presiona nuevamente "Aceptar".

8. Cómo hacer una anulación

1. En la parte inferior de la pantalla, presiona “Ventas”
2. Selecciona la venta que se desea anular
3. Presiona “Anular” y en seguida confirma esta opción, presionando “Aceptar”
4. Introduce la tarjeta, que se usó para la compra, en la ranura del punto de venta
5. Selecciona el tipo de cuenta
6. En la pantalla, se mostrará el recibo de anulación. Presiona “Aceptar”
7. Para imprimir una copia del recibo del cliente, presiona “Aceptar” nuevamente.

9. Cómo imprimir un reporte detallado

1. En la parte inferior de la pantalla, presiona “Lote”
2. Selecciona “Reporte detallado”
3. Se imprimirá el reporte detallado de cada transacción del lote
4. Presiona “Aceptar” para continuar.

Esta opción se encontrará disponible solo para el lote abierto y no aquellos que se hayan cerrado.

10. Cómo imprimir el último cierre realizado

1. En la parte inferior de la pantalla, presiona “Lote”
2. Selecciona “Último cierre” y presiona “Imprimir”
3. Se imprimirá el último cierre realizado
4. Presiona “Aceptar” para continuar.

11. Cómo imprimir un reporte general

1. En la parte inferior de la pantalla, presiona “Lote”
2. Selecciona “Reporte general”
3. Confirma la impresión del reporte general, presionando “Aceptar” y se imprimirá el reporte.

Esta opción se encontrará disponible solo para el lote abierto y no aquellos que se hayan cerrado.

Consejos y tips de uso

1. Resguardo del punto de venta

1. Mantén el dispositivo alejado de la humedad, evitando su uso cerca de líquidos
2. Para el mantenimiento óptimo del equipo, sitúalo en un ambiente con una temperatura que oscile entre 15 a 35 °C
3. No almacenes ni utilices el dispositivo en lugares sucios o polvorientos
4. Mantén el puerto de carga limpio, sin sustancias líquidas o inflamables.

2. Tips de mantenimiento

1. Evita rayar la pantalla con objetos punzantes o metálicos como bolígrafos o lápices
2. No dejes caer ni golpear el punto de venta
3. No utilices accesorios no autorizados como, por ejemplo, protectores de lectoras
4. No desarmes el dispositivo por ningún motivo; esto infringe con las reglas de la garantía
5. El tiempo de carga completo de la batería, de 0% a 100%, es de aproximadamente cuatro (4) horas
6. La duración usual de la batería oscila entre 24 a 48 horas, dependiendo del uso diario; si te percatas de una duración inferior, comunícate con nuestros canales de soporte
7. Al cargar el equipo, hazlo mediante un protector de voltaje, no conectándolo directamente al tomacorriente
8. Si presentas problemas de comunicación de datos móviles, conecta el dispositivo a una red WiFi estable.

3. Opciones adicionales

1. En el apartado “Ajustes”, encontrarás las Opciones adicionales para la personalización de la app, que puedes tildar y destildar para activar y desactivar respectivamente: puedes elegir si deseas ocultar la animación de aprobación de transacciones, o si deseas ocultar el monto en Bs. del lote en curso en la pantalla principal.



Teléfono
(0500) 262 50 00



WhatsApp
+58 (412) 262 11 11



Ticket de soporte en página web
www.latin-pagos.com, opción Soporte



Latin Pagos



@latinpagos



Latin Pagos



@latinpagos



www.latin-pagos.com